

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)
Tel. e Fax 085/817251 - 085/4914661 – 085/4916811
E-MAIL: chis017009@istruzione.it – PEC: chis017009@pec.istruzione.it
SITO: www.liceoavolta.it– C.F. 93052590697

Avviso n. 9 bis

Francavilla al Mare, 25 settembre 2018

AI DOCENTI
TUTTE LE SEDI

Oggetto: Funzioni strumentali a.s. 2018/19

Si comunica che è possibile presentare le candidature per quanto in oggetto con riferimento alle aree ed ai compiti di seguito indicati. Si allega il modello di domanda che va riconsegnato in segreteria entro e non oltre le ore 14:00 di martedì 2 ottobre 2018.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucilla Serafini
(Firma autografa omessa ai D.L. 39/93)

PROFILI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI DA ATTIVARE A.S. 2017/2018

FF.SS.	CAMPO OPERATIVO	COMPITI
<p>Area 1 PTOF e Piano di Miglioramento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e coordinamento delle attività per l'elaborazione del PTOF triennale (Legge 107/2015); • Monitoraggio della progettazione didattica, del curriculum di Istituto e delle attività di ampliamento dell'offerta formativa; • Coordinamento riunioni commissione formata dalle Funzioni Strumentali e dai coordinatori dei dipartimenti; • Predisposizione piano di aggiornamento docenti; • Gestione prove Invalsi . 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizza le normative, in particolare quelle finalizzate alla valutazione, alla realizzazione dell'autonomia scolastica, all'ampliamento e potenziamento dell'Offerta formativa; • Coordina le riunioni, funzionali all'attuazione del PTOF, delle FF.SS. e cura l'aggiornamento del PTOF sulla base delle proposte formulate dai docenti e dai gruppi di lavoro; • Promuove la progettazione curricolare ; • Propone iniziative di aggiornamento degli insegnanti e processi di valutazione del servizio scolastico. • Coordina i progetti di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa (PTOF); • Suggerisce le attività, scaturite dall'analisi dei bisogni, da inserire nel PTOF; • Gestisce le prove di valutazione del MIUR. (Invalsi)
FF.SS.	CAMPO OPERATIVO	COMPITI
<p>AREA 2 Orientamento in entrata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di orientamento in entrata; Monitoraggio attività svolte relativamente all'orientamento in entrata. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cura i progetti finalizzati all'inserimento dei nuovi alunni e le iniziative contro la dispersione scolastica; Monitorizza il gradimento degli alunni relativamente alle attività svolte inerenti l'orientamento.

FF.SS.	CAMPO OPERATIVO	COMPITI
<p>AREA 3 Didattica laboratoriale e innovazione tecnologica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusione dell'uso delle risorse multimediali dell'istituto e rilevazione dei fabbisogni di tecnologia finalizzati allo sviluppo dell'offerta formativa; • Ampliamento della dotazione tecnologica e dell'offerta formativa dell'istituzione, anche con l'uso di finanziamenti dalla Comunità Europea, dal MIUR, Enti Locali ecc.; • Promozione dell'Innovazione didattica 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina le iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica favorendo, ad esempio, iniziative di aggiornamento e di diffusione di tecnologie innovative, nella didattica; • individua i fabbisogni di tecnologia, finalizzati: allo sviluppo dell'offerta formativa; • coordina la realizzazione di progetti di formazione e di dotazione tecnologica, finanziati dalla Comunità Europea, dal MIUR, Enti Locali, ecc. ; • svolge azione di raccordo con i gruppi di lavoro per area disciplinare e/o dipartimenti, per proposte di progetti relativi all'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica; • partecipa alle riunioni della commissione gara ed acquisti; • garantisce assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche multimediali; • gestisce il monitoraggio degli esiti degli studenti in uscita.