



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"  
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)  
Tel. e Fax 085/817251 - 085/4914661 - 085/4916811  
E-MAIL: [chis017009@istruzione.it](mailto:chis017009@istruzione.it) - PEC: [chis017009@pec.istruzione.it](mailto:chis017009@pec.istruzione.it)  
SITO: [www.liceoavolta.it](http://www.liceoavolta.it) - C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD5

.....

Avviso n. 2

Francavilla al Mare, 4 settembre 2020

AI DOCENTI  
TUTTE LE SEDI

Oggetto: Funzioni strumentali a.s. 2020/21

Si comunica che è possibile presentare le candidature per quanto in oggetto con riferimento alle aree ed ai compiti di seguito indicati. Si allega il modello di domanda che va inviato entro e non oltre le ore 14:00 del 10 settembre 2020.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Mancini  
(Firma autografa omessa ai sensi D.L. 39/93)

## PROFILI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI DA ATTIVARE A.S. 2019/2020

<b>Area 1 PTOF e Piano di Miglioramento</b>	
<b>CAMPO OPERATIVO</b>	<b>COMPITI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione e coordinamento delle attività per l'elaborazione del PTOF triennale (Legge 107/2015);</li> <li>• Monitoraggio della progettazione didattica, del curriculum di Istituto e delle attività di ampliamento dell'offerta formativa;</li> <li>• Coordinamento riunioni commissione formata dalle Funzioni Strumentali e dai coordinatori dei dipartimenti;</li> <li>• Predisposizione piano di aggiornamento docenti;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizza le normative, in particolare quelle finalizzate alla valutazione, alla realizzazione dell'autonomia scolastica, all'ampliamento e potenziamento dell'Offerta formativa;</li> <li>• Partecipa a corsi di formazione su tematiche inerenti la funzione;</li> <li>• Cura la presentazione del PTOF agli utenti della scuola;</li> <li>• Gestisce le attività di autovalutazione dell'Istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto;</li> <li>• Cura, in collaborazione con il D.S. e le altre FF SS, le attività afferenti alla rendicontazione sociale;</li> <li>• Coordina le riunioni, funzionali all'attuazione del PTOF, delle FF.SS. e cura l'aggiornamento del PTOF sulla base delle proposte formulate dai docenti e dai gruppi di lavoro;</li> <li>• Promuove la progettazione curricolare e coordina la realizzazione dei progetti (predispone gli avvisi da consegnare agli studenti e provvede al monitoraggio delle adesioni)</li> <li>• Propone iniziative di aggiornamento degli insegnanti e processi di valutazione del servizio scolastico.</li> <li>• Coordina i progetti di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa (PTOF);</li> <li>• Suggerisce le attività, scaturite dall'analisi dei bisogni, da inserire nel PTOF;</li> </ul>

<b>AREA 2 Orientamento in entrata</b>	
<b>CAMPO OPERATIVO</b>	<b>COMPITI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività di orientamento in entrata; Monitoraggio attività svolte relativamente all'orientamento in entrata.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura i progetti finalizzati all'inserimento dei nuovi alunni e le iniziative contro la dispersione scolastica;</li> <li>• Coordina il gruppo di lavoro per l'orientamento in entrata;</li> <li>• Cura i rapporti con i referenti delle scuole secondarie di primo grado del territorio;</li> <li>• Organizza le attività di orientamento (open day, laboratori)</li> <li>• Cura la comunicazione verso il territorio delle attività dell'Istituto (locandine di eventi, manifesti, articoli di giornale)</li> <li>• Monitora il gradimento degli alunni relativamente alle attività svolte inerenti l'orientamento.</li> </ul>

**AREA 3**  
**Sostegno alla professionalità docente**

<b>CAMPO OPERATIVO</b>	<b>COMPITI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Accoglienza dei nuovi docenti</li><li>• Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti</li><li>• Promozione dell'Innovazione didattica</li><li>• Diffusione dell'uso delle risorse multimediali dell'istituto e rilevazione dei fabbisogni di tecnologia finalizzati allo sviluppo dell'offerta formativa;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supporta i nuovi docenti informandoli sugli aspetti organizzativi e didattici dell'Istituto.</li><li>• Predispone un monitoraggio sui bisogni formativi dei docenti.</li><li>• Elabora la mappa delle professionalità presenti nell'Istituto e predispone una ricognizione delle offerte formative disponibili sul territorio.</li><li>• Favorisce l'utilizzo di metodologie didattiche innovative.</li><li>• Sostiene le azioni generali di formazione e la progettualità individuale.</li><li>• Coordina le iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica favorendo, ad esempio, iniziative di aggiornamento e di diffusione di tecnologie innovative, nella didattica;</li><li>• Predispone e coordina l'archiviazione e la condivisione di materiali didattici in formato digitale;</li><li>• Promuove azioni di miglioramento della comunicazione interna ed esterna dell'Istituto;</li><li>• Garantisce assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche multimediali;</li></ul>