



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. VOLTA"  
Via G. Cirillo, s.n. - 66023 FRANCAVILLA AL MARE (CH)  
Tel. e Fax 085/817251 - 085/4914661 – 085/4916811  
E-MAIL: [chis017009@istruzione.it](mailto:chis017009@istruzione.it) – PEC: [chis017009@pec.istruzione.it](mailto:chis017009@pec.istruzione.it)  
SITO: [www.liceoavolta.it](http://www.liceoavolta.it) – C.F.: 93052590697 - Codice univoco: UFRUD5

I.I.S.- "A. VOLTA"-FRANCAVILLA AL MARE  
Prot. 0002039 del 16/03/2020  
A-23-a (Uscita)

Francavilla al mare, 16 marzo 2020

Al DSGA  
Al personale ATA  
Al R.L.S.  
Alle R.S.U. d'Istituto  
Alle OO.SS.  
Al sito web  
All'albo on line  
All'Albo Sindacale

**Oggetto: informativa sull' organizzazione del personale ATA all'interno dell'Istituto nell'ambito delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19**

TENUTO CONTO che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da Covid – 19 emergenza sanitaria pubblica di rilevanza internazionale;  
VISTO il D.L. n. 6 del 23/02/2020;  
VISTO il DPCM del 1/03/2020;  
VISTO il DPCM del 4/03/2020;  
VISTO il DPCM 8 marzo 2020 art.1, lett.e);  
VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020;  
VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279 dell'8 marzo 2020;  
CONSIDERATO che il DPCM del 9 marzo 2020 estende le misure di contenimento del Covid-19 a tutto il territorio nazionale, disponendo la sospensione dell'attività didattica nelle scuole di ogni ordine e grado fino al 3 aprile 2020;  
VISTA la nota del M.I. n 323 del 10/03/2020;  
VISTO il DPCM dell'11 marzo 2020;  
VISTA la Direttiva n.2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione;  
RITENUTO che l'emergenza in atto impone la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;  
VISTA la legge n.146/1990;  
VISTA l'ipotesi del Contratto Integrativo d'Istituto 2019/2020, sottoscritto in data 18 febbraio 2020 e in particolare l'art.31 relativo all'individuazione dei contingenti minimi in caso di sciopero;  
VISTA la tabella A profili di area del personale ATA, area D allegata al CCNL scuola 2006/2009;  
VISTO il piano delle attività del personale ATA adottato per l'a.s. 2019/2020 con apposito decreto;  
VISTO l'art.21 della Legge n.59/1997;  
VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n.165/2001;  
CONSIDERATE le condizioni di salute, la necessità di utilizzare i mezzi pubblici da parte dei lavoratori dipendenti residenti fuori comune sede di servizio e della necessità di provvedere alla cura dei figli da parte degli assistenti

amministrativi;

## COMUNICA

Che sono state individuate le seguenti attività indifferibili da effettuarsi in presenza presso gli uffici di segreteria da parte del personale amministrativo:

- Monitoraggio delle pratiche relative al personale da collocare in quiescenza al 1 settembre 2020;
- Nuova Passweb;
- Predisposizione atti Conto Consuntivo anno 2019;
- Attivazione del servizio di cassa con nuovo istituto cassiere a seguito rinnovo convenzione;
- Ogni altra attività di carattere improrogabile e imprevisto che non sia gestibile da remoto.

Al fine di favorire il più possibile l'assenza fisica dagli uffici, in questa peculiare fase di emergenza, il personale amministrativo è stato invitato a fare richiesta di lavoro agile secondo l'informativa di cui al prot.n. 1947 dell'11 marzo 2020 inviata da questo ufficio.

Il contingente minimo di personale per lo svolgimento delle attività indifferibili resta così come stabilito con decreto dirigenziale prot. 1982 del 12 marzo 2020, ovvero **n.1 unità di personale amministrativo**.

La sede di servizio del suddetto personale è la sede centrale degli uffici di segreteria in via Cirillo s.n. Francavilla al mare (Ch) che funzioneranno dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 con la presenza di almeno un assistente amministrativo.

L'organico di fatto del personale amministrativo è composto da n° 06 unità, di cui n°02 part-time. Alla data odierna sono pervenute da parte del suddetto personale n° 01 richiesta di lavoro agile, n° 01 richiesta di ferie.

Il personale amministrativo che sarà destinatario della modalità di lavoro a distanza, svolgerà, i compiti assegnati nel precedente piano delle attività che possono essere facilmente svolti a distanza, e comunque i compiti individuati nell'accordo previsto dalla procedura di smart-working.

Con decreto prot.n. 1944 dell'11.03.2020 è stato stabilito il seguente contingente minimo per i collaboratori scolastici :

**n.1 collaboratore scolastico** in orario 8:00-14:00 nella sede centrale di Francavilla al mare per garantire la sorveglianza all'ingresso e la pulizia degli ambienti.

Le predette prestazioni saranno rese dai collaboratori scolastici attraverso le turnazioni presso la sede centrale e secondo le modalità già stabilite nella contrattazione di istituto, seguendo il criterio dell'ordine alfabetico.

Saranno esclusi dalla turnazione coloro che si trovano nelle seguenti situazioni:

- condizioni di salute certificate
- cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia
- condizioni di pendolarismo per i residenti fuori dal comune sede di servizio
- dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.

Pertanto, considerato che di 12 collaboratori scolastici in servizio, n° 04 presentano problemi di salute certificati e n° 04 risiedono in comuni diversi e utilizzano mezzi pubblici per raggiungere la sede di servizio (di cui una unità assente per malattia), solo n° 04 presteranno servizio a rotazione secondo calendario che verrà comunicato.

Il personale in servizio dovrà assicurare l'apertura e la chiusura del plesso, garantire la sorveglianza generale e la pulizia accurata degli ambienti scolastici.

Per esigenze personali e/o familiari i turni dei collaboratori scolastici possono essere scambiati.

  
Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Angela Mancini